



Kuntien ja maakuntien liittojen rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistaminen 4.hakukierros

Julkaistu: 6.5.2025 13.47 (päivitetty: 28.5.2025 12.31)

Hakuaika: Hakuaika alkoi 6.5.2025 klo 14.00 ja päättyi 30.6.2025 klo 16.00

Valtionapuviranomainen: Ympäristöministeriö - 2025 Alueidenkäytön suunnittelu

Haun perustiedot

Haun nimi

Kuntien ja maakuntien liittojen rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistaminen 4.hakukierros

Haun kuvaus

Ympäristöministeriö ilmoittaa haettavaksi harkinnanvaraisen valtionavustuksen kuntien ja maakuntien liittojen rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistamiseen. Avustus on haettavissa 6.5.2025 - 30.6.2025 ja käytettävissä 30.9.2027 asti.

Ympäristöministeriö myöntää valtionavustusta kunnille ja maakuntien liitoille sellaisten välttämättömien muutosten toteuttamiseen, jotka mahdollistavat rakennetun ympäristön tietojärjestelmän käyttöönoton ja perustuvat 1.1.2024 voimaan tulleen rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaista (431/2023), 1.1.2025 voimaan tulevasta rakentamislaita (751/2023) ja alueidenkäyttölaista (132/1999) aiheutuviin välttämättömiin toimenpiteisiin.

Kunnat ja maakuntien liitot voivat hakea avustusta lakisääteisten muutostoimenpiteiden tekemiseen. Toimenpiteet voivat kohdistua teknisen kyvykkyyden luomiseen sekä toimintamallien ja osaamisen päivittämiseen. Toimenpiteiden yhteydessä kunta tai maakunnan liitto voi hakea myös avustusta voimassaolevien kaava-aineistojen tietomallimuunnoksiin ja toimittamiseen Ryhti-järjestelmään.

HUOMI Hakulomakkeen linkit haun oppaaseen ja täydennettäviin dokumentteihin eivät valitettavasti toimi. Pyydämme ystävällisesti huomioimaan nämä osana hakemuksen tekemistä:

Tavoitteet ja vaikuttavuus -osio:

Lataa täydennettävä tiedonhallinnan kaaviokuva (vain teknisen toteutuksen hankkeet):

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fapi.hankeikkuna.fi%2Fasiakirjat%2Fad1914a5-be30-4ea6-b3bd-5396164788af%2Fac23eb38-8df7-4e36-9a24-515e1666b962%2FKIRJE_20250506094439.PPTX&wdOrigin=BROWSELINK

Toiminnan toteutus -osio

Hakuopas: https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/ad1914a5-be30-4ea6-b3bd-5396164788af/9b888b58-0fe7-446e-b0b9-963f073d935f/KIRJE_20250506102938.PDF

Projektisuunnitelmapohjat

Malli A, teknisen kehityksen hankkeet: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fapi.hankeikkuna.fi%2Fasiakirjat%2Fad1914a5-be30-4ea6-b3bd-5396164788af%2F3d29a835-9ed0-4576-aa22-7cd5cce4f784%2FKIRJE_20250506094439.DOCX&wdOrigin=BROWSELINK

Malli B, toimintamalli ja osaaminen: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fapi.hankeikkuna.fi%2Fasiakirjat%2Fad1914a5-be30-4ea6-b3bd-5396164788af%2F03375410-e24e-4466-9722-907b17401a8a%2FKIRJE_20250506094439.DOCX&wdOrigin=BROWSELINK

(Päivitetty 28.5.2025)

Avustuslaji

Hankeavustus

Kielet

Avustusta voi hakea kielillä: suomi, ruotsi.

Hausta vastaava valtionapuviranomainen

Ympäristöministeriö - 2025 Alueidenkäytön suunnittelu

Yhteystiedot



Ympäristöministeriö

Valtiokonttori

Haun yhteyshenkilöt:

Erityisasiantuntija Jemina Suikki

puh. +358 29 5250345

jemina.suikki@gov.fi

Erityisasiantuntija

Valtiokonttorin Valtionavustuspalvelut tukee Haeavustuksia.fi-palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä kysymyksissä.

Käyttöohjeita

Asiakaspalvelu sähköpostilla:

tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi

Asiakaspalvelu puhelimitse:

Ma, ke ja pe klo 14-16

Puh. **+358 295 50 3760**

Digi- ja väestötietovirasto

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) tukee Suomi.fi-tunnistukseen ja -valtuuksiin liittyvissä kysymyksissä.

[Asiakaspalvelu organisaatioille](#)

[Asiakaspalvelu henkilöasiakkaille](#)

Hausa jaettavat varat

Avustus maksetaan valtion talousarvion momentilta 35.20.35. Avustukset alueiden käytön ja rakentamisen digitalisaatioon. Tällä hakukierroksella jaetaan maksimissaan 3,75 miljoonaa euroa.

Ympäristöministeriön osuus muutoksen välttämättömistä avustuskelpoisista kustannuksista on 100 %. Valtionavustus voidaan myöntää täysimääräisenä, sillä se on valtionavustuksen yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja tuloksellisuus huomioon ottaen välttämätöntä ja perusteltua. Eduskunta on talousarvion yhteydessä päättänyt, että avustuksella korvataan toteutuneet hyväksyttävät kustannukset. Talousarvion mukaisesti määräraha aiheutuu tarpeesta korvata kunnille ja maakuntien liitoille uudessa lainsäädännössä edellytetyt tiedonhallinnan muutuskustannukset.

Aikataulut

Haku on määräaikainen.

Hakuaika

Hakuaika alkoi 6.5.2025 klo 14.00 ja päättyi 30.6.2025 klo 16.00

Tavoiteaika päätösten valmistumiselle

Päätökset pyritään tekemään 3 kuukautta hakuajan päättymisestä.
Päätökset pyritään tekemään syyskuussa 2025.

Tavoitteet

Kunnilla ja maakuntien liitoilla on käytössä Ryhti-järjestelmän kanssa yhteentoimivat järjestelmät ja ohjelmistot.

Kunnilla ja maakuntien liitoilla tulee olla siirtymäaikojen päättymiseen mennessä tekninen valmius tuottaa valtakunnallisten tietomallien mukaista tietoa ja toimittaa sitä rajapintaa tai käyttöliittymää hyödyntämällä rakennetun ympäristön tietojärjestelmään. Tämä edellyttää kuntien ja maakuntien liittojen käyttämiin järjestelmiin ja ohjelmistoihin muutoksia muun muassa tietokantoihin sekä rajapintojen rakentamista Ryhti-järjestelmän ja kuntien järjestelmien välille.

Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistuksen keskeisenä mahdollistajana on yhteentoimivuustyö, jonka aikana on luotu yhtenäisiä tietomäärittämiä loogisina tietomalleina, koodistoina ja sanastoina. Ryhti-järjestelmän rakentaminen ja kehitys pohjautuu yhteentoimivuustyön määrityksille. Rakennetun ympäristön yhteentoimivuustyössä tuotetut

aineistot ovat vapaasti käytettävissä oman kehittämistyön lähtöaineistoksi.

Yhteisiä määrittämiä käyttämällä parannetaan tiedon liikkuvuutta, laatua ja hyödyntämismahdollisuuksia. Tämä tukee tehokkaampaa ja kestävämpää päätöksentekoa sekä edistää digitaalisuuden tuomia hyötyjä kaikilla yhteiskunnan tasoilla.

Tavoitteen mittarit:

1. Järjestelmien integraatiotestauksen tulosten perusteella teknisen kyvykkyyden toteaminen keskeisille järjestelmille ja ohjelmistoille.
2. Kunnat ja maakuntien liitot, jotka toimittavat rakennetun ympäristön tietojärjestelmään onnistuneesti tietomallimuotoista tietoa rajapintoja hyödyntäen.
3. Kunnat ja maakuntien liitot, jotka toimittavat rakennetun ympäristön tietojärjestelmään onnistuneesti alueidenkäytön tietomallimuotoista tietoa käyttöliittymää hyödyntäen.

Kuntien ja maakuntien liittojen toimintamallit ja asiantuntijoiden osaaminen vastaavat uudistuvan lainsäädännön vaatimuksia

Kunnilla ja maakuntien liitoilla tulee olla siirtymäaikaan päättymiseen mennessä toiminnallinen valmius tuottaa valtakunnallisten tietomallien mukaista tietoa ja toimittaa sitä rajapintaa tai käyttöliittymää hyödyntämällä rakennetun ympäristön tietojärjestelmään. Ryhti-järjestelmän ja uusien kansallisten tietomallien käyttöönotto vaati teknisten kyvykkyyksien lisäksi organisaatiossa toimintamallien ja asiantuntijoiden osaamisen päivittämistä. Tämä edellyttää kunnissa ja maakuntien liitoissa uudistuvan lainsäädännön toimeenpanon suunnittelua ja toteutusta sekä asiantuntijoiden lisäkoulutustumista. Osaamisen päivittäminen koskee pääsääntöisesti kaavoittajien, paikkatietoasiantuntijoiden ja rakentamisen lupatarkastajien työnkuvaa.

Tavoitteen mittarit:

1. Kuntien ja maakuntien liittojen määrä, jotka toimittavat tietoa rakennetun ympäristön tietojärjestelmään.
2. Kuntien ja maakuntien liittojen lisäkoulututtuneiden asiantuntijoiden määrä.

Voimassa olevat kaavat löytyvät valtakunnallisesti yhteentoimivassa tietomallimuodossa Ryhti-järjestelmästä

Suomen voimassa olevat kaavat ovat saatavilla valtakunnallisesti ja luotettavasti kansallisessa kaavatietomallimuodossa Ryhti-järjestelmästä. Voimassa olevien kaavojen konvertoiminen voi tapahtua kaavatietomalliin tai minimissään VOOKA-hankkeen luotuun lopputulokseen. VOOKA-hankkeessa kaavarajat ovat muutettu kansalliseen tietomallimuotoon ja yksittäiseen kaavaan liitetään yksilöivä tunniste, muut tunnistetiedot sekä kaavarajaus. Rajaukseen linkitetään kaavakartta, kaavamääräykset ja kaavaselostus.

Lopputuloksena Ryhti-järjestelmään muodostuu kattava kaavojen vektorimuotoinen hakemistokartta. Hakemiston avulla löytää alkuperäiset kaavat.

INSPIRE-direktiivi, Laki paikkatietoinfrastruktuurista (421/2009), Avoimen datan direktiivin mukainen asetus arvokkaista tietoa-aineistoista (2023/138) sekä tiedonhallintalain (906/2019) 24 b §:n mukainen asetus edellyttävät tiettyjen julkisten tietojen jakamista avoimesti. Ryhti-järjestelmä mahdollistaa kunnille lakivelvoitteiden täyttämisen kaava- ja rakennustietojen osalta, kunhan kunta tai maakunnan liitto on vienyt voimassaolevan aineiston Ryhti-järjestelmään.

Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistamisen hyödyt saadaan käyttöön täydessä potentiaalissa koko Suomen kattavalla tietomallimuotoisella kaava-aineistolla. Voimassaolevien kaavojen muuttaminen tietomallimuotoon ja

toimittamine Ryhti-järjestelmään tukee digitalisaation tavoitteita ja luo edellytykset sujuvammalle, tehokkaammalle ja ympäristöystävällisemmälle maankäytön suunnittelulle sekä rakentamiselle koko Suomessa.

Tavoitteen mittarit:

1. Kuntien ja maakuntien liittojen määrä, jotka ovat muuttaneet kaavansa kansalliseen kaavatietomalliin tai minimissään VOOKA-ohjeistuksen mukaiseen mutoon ja toimittaneet kaavat Ryhti-järjestelmään.

Myöntöperusteet

Yleiset myöntöperusteet

Kuntien ja maakuntien liittojen rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistaminen (4.3.2024 - 31.12.2026)

Yleiset strategiset tavoitteet

Yhteiskunnallinen päätöksenteko ohjaa vihreään siirtymään:

- Ympäristötietoa ja digitalisaatiota hyödynnetään päätöksenteossa tehokkaasti – tieto ohjaa vihreää siirtymää ja kulutusvalintoja.
- Oikeudenmukaista siirtymää valmistellaan vuorovaikutuksessa kansalaisyhteiskunnan sekä sidosryhmien kanssa.

Yleiset edellytykset avustuksen myöntämiselle

Valtionavustusta voidaan myöntää valtion talousarvion tai talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston varojen puitteissa, jos:

- 1) tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä;
- 2) valtionavustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta;
- 3) valtionavustuksen myöntämistä on pidettävä tarpeellisena valtionavustuksen hakijan saama muu julkinen tuki sekä valtionavustuksen kohteena olevan hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen; sekä
- 4) valtionavustuksen myöntämisen ei arvioida aiheuttavan muita kuin vähäisiä kilpailua ja markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa.

Yleiset esteet avustuksen myöntämiselle

Jos valtionavustusta voidaan käyttää palkkakustannuksiin, avustus voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä, jos:

- 1) valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen mainitun lain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettusta rikoksesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana;
- 2) valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen ulkomaalaislain (301/2004) 186 §:ssä tarkoitettusta rikoksesta

valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana; tai

3) valtionavustuksen hakijalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

Kenelle/mille avustusta voidaan myöntää

Ympäristöministeriö myöntää valtionavustusta sellaisten välttämättömien muutosten toteuttamiseen, jotka mahdollistavat rakennetun ympäristön tietojärjestelmän käyttöönoton ja perustuvat 1.1.2024 voimaan tulleesta rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaista (431/2023), 1.1.2025 voimaan tulevasta rakentamislaista (751/2023) ja alueidenkäyttölaista (132/1999, nykyiseltä nimeltään maankäyttö- ja rakennuslaki) aiheutuviin toimenpiteisiin. Lakien seuraavat pykälät käynnistävät kunnissa ja/tai maakuntien liitoissa rakennetun ympäristön tiedonhallinnan muutostoimenpiteitä:

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaki (431/2023):

- 5 § Rakennetun ympäristön tietojärjestelmään toimitettavat alueidenkäyttöä koskevat tiedot
- 6 § Alueidenkäytön tietojen pysyvät yksilöivät tunnukset
- 7 § Rakennetun ympäristön tietojärjestelmään toimitettavat rakentamista koskevat tiedot

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999):

- 29 § Maakuntakaavan esitystapa
- 40 § Yleiskaavan esitystapa
- 55 § Asemakaavan esitystapa
- 78 b § Tonttijaon esitystapa

Rakentamislaki (751/2023):

- 43 § Rakentamisluvan myöntäminen
- 61 § Rakentamislupahakemus
- 68 § Rakentamislupahakemuksen käsittely
- 72 § Rakennuksen viranomaiskatselmusten tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään
- 73 § Rakentamisen lupiin liittyvien tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään

Avustuksella tehtävissä uudistuksissa tarkastellaan valtakunnallista tiedonhallinnan sujuvoittamista ja tehostamista, joita tavoitellaan muun muassa uudistuvalla kansallisella lainsäädännöllä ja Avoimen datan direktiivillä (EU) 2019/1024.

Hankeet tulee toteuttaa yhteishankkeina, joissa on mukana vähintään kolme kuntaa tai kaksi maakuntien liittoa. Avustusta voivat hakea ainoastaan Manner-Suomen kunnat ja maakuntien liitot.

Hankkeiden tulee sisältää ne välttämättömät toimenpiteet, joilla varmistetaan uusien tietomuotojen käyttöönotto ja tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään siirtymäaikojen puitteissa.

Mihin käyttötarkoituksiin avustusta voidaan myöntää

1. Rakennetun ympäristön tietojärjestelmään liittymiseen kuuluvat järjestelmämuutokset ja –hankinnat

Rakentamisen lupa- ja alueidenkäytön tietojen toimittaminen tietomallimuodossa Ryhti-järjestelmään vaatii muutoksia kuntien ja maakuntien liittojen käyttämiin ohjelmistoihin ja/tai järjestelmiin. Muutokset riippuvat pitkälti siitä, miten kunta tai maakunnan liitto on ratkaissut tiedontuottamisvastuut ja kokonaistiedonhallinnan. Lisäksi kuntien ja maakuntien liittojen järjestelmätoimittajien tekemät uudistukset tuotteisiinsa vaikuttavat liittymisratkaisuun. Ratkaisuja kehitetään parhaillaan jo avustetuissa hankkeissa. Uudistuksen myötä kunnilla ja maakuntien liitoilla on edelleen valinnan vapaus kehittää kokonaistiedonhallintaa, niin että liittyminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään tukee

viranomaistyötä. Liittymisratkaisut voivat siten vaihdella kuntien välillä.

Hankkeessa tehtävissä järjestelmä- ja ohjelmistomuutoksissa tai -hankinnoissa tulee varmistaa,

- että kehitettävä ratkaisu mahdollistaa rakennetun ympäristön tietojärjestelmään liittymisen,
- että kehitettävä ratkaisu noudattaa kansallisia tietomallimuotoja, sanastoja ja koodistoja,
- että kehitettävä ratkaisu sujuvoittaa tiedonhallintaa ja on sovitettu organisaation toiminnan laajuuteen,
- että kehitettävä ratkaisu on skaalattava ja hyödyntää rakennetun ympäristön tiedonhallintaa valtakunnallisesti ja
- että kehitettävä ratkaisu on tietoturvallinen ja tiedonsiirto tehdään Palveluväylää hyödyntäen.

Esitetty ratkaisu on skaalattava ja hyödyntää rakennetun ympäristön tiedonhallintaa valtakunnallisesti. Hankkeissa kehitetty tekninen ratkaisu, käyttötarkoitus, vakiointi, prosessimuutos tai toimintamalli ovat skaalattavissa valtakunnallisesti. Ratkaisu voi olla avoimeen lähdekoodiin perustuva. Tulosten jakamisen periaatteessa veloitetaan, että Suomen muut kunnat ja maakuntien liitot voivat hyödyntää lopputuloksia uudistuksen toimeenpanossa. Jos hankkeessa kehitetään uusi tekninen ratkaisu, käyttötarkoituksukuvaus, vakiointi tai muu vastaava, niin se on oltava maksutta tarjolla kunnille ja maakuntien liitoille. Kehitystyöstä ei saa periä uudelleen kustannuksia kunnilta tai maakuntien liitoilta.

2. Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistuksen toimeenpano ja osaamisen päivittäminen

Kuntien ja maakuntien liittojen tulee toimeenpanna rakennetun ympäristön tietoja koskeva uudistunut lainsäädäntö.

Lainsäädännön aiheuttamat muutokset eivät ole vain teknisiä, vaan myös toimintatavat ja osaaminen päivittyvät.

Kunnat ja maakuntien liitot voivat hakea avustusta lakien välttämättömiin toimeenpanotehtäviin, joilla mahdollistetaan tietomallimuotoisen tiedon tuottaminen ja toimittaminen Ryhti-järjestelmään. Avustettavat tehtävät liittyvät henkilöstön osaamisen päivittämiseen, muutoksen toimeenpanon suunnitteluun ja tehtävien konkreettiseen suorittamiseen sekä organisaatioiden yhteistoimintaan.

Kunta ja maakunnan liitto voi saada vain kerran avustusta toimeenpaneviin tehtäviin. Hankkeen lopputuloksena kuntien ja maakuntien liittojen tulee ottaa kansalliset tietomallimuodot ja Ryhti-järjestelmä käyttöön.

3. Alueidenkäytön tietoaineistojen laadun parannus

Tiedon laatu tarkoittaa tässä yhteydessä tiedon kattavuutta, ajantasaisuutta, luotettavuutta ja tietosisältöjen yhdenmukaisuutta sekä yhteentoimivuutta. Kunnat ja maakuntien liitot voivat hakea avustusta myös toimenpiteisiin, joilla parannetaan alueidenkäytön tietoaineistojen laatua. Laadunparannuksen yhteydessä tietoaineistot on toimitettava rakennetun ympäristön tietojärjestelmään vaaditussa muodossa. Avustushakuun toivotaan mukaan toteutusmalleja, kuten esimerkiksi oppilaitosyhteistöitä ja automatisoinnin hyödyntämistä, joilla saavutetaan kustannustehokkuutta. Hankkeen keskeinen sisältö ei voi olla tietoaineistojen laadun parantaminen. Hankkeen pääkäyttötarkoituksen tulee olla joko käyttötarkoituksikohteen 1 tai 2 mukainen.

Voimassa olevien kaavojen saattamista rakennetun ympäristön tietojärjestelmään on pilotoitu Suomen ympäristö keskuksen VOOKA-hankkeessa. Alueidenkäytön tietoaineistojen laadun parannukseen on saatavilla hankkeessa tuotettu ohjeistus, jonka mukaisesti tietojen parannusta tulee tehdä. Alueidenkäytön tietoaineistojen laadunparannushankkeiden kustannustasoa tullaan vertaamaan VOOKA-hankkeessa saavutettuun kustannustasoon.

Mihin käyttötarkoituksiin avustusta ei voida myöntää

- Toimenpiteisiin, jotka eivät selvästi aiheudu rakennetun ympäristön tiedonhallintaa koskevan lainsäädännön uudistuksesta.

- Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan järjestelmien ja tai ohjelmistojen tavanomaiseen ylläpitoon ja kehitykseen tai hankintaan.

- Aiemmasta voimassa olevasta lainsäädännöstä johtuviin toimenpiteisiin, kuten esimerkiksi Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) tai Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista

(571/2016)

- Toimenpiteisiin, joihin on saatu jo valtionavustusta.

Arviointiperusteet

Hakemusten arvioinnin kuvaus

Hakijan tiedot

Hankkeen toteuttajat

Hankkeen toteuttajajoukko monipuolinen ja osapuolien yhteistyö lisää hankkeen todellista vaikuttavuutta. Yhteistyö on hyvin suunniteltu ja perusteltu. Toteuttajien roolit tukevat vaikuttavuutta ja Ryhti-järjestelmän käyttöönottoa.

Arviointiperuste arvioidaan asteikolla 1-5

Uusien hakijoiden priorisointi

Etusijalla arvioinnissa ovat hankkeet, joissa hakijoina ovat kunnat tai maakuntien liitot, jotka eivät ole saaneet aiemmilla hakukierroksilla avustusta rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistamiseen. Arviointikriteeriä ei erikseen pisteytetä. Osana avustushakukierroksen kokonaisharkintaa etusijalle laitetaan hankkeet, jotka menestyvät pisteytyksessä ja eivät ole saaneet ennen avustusta ympäristöministeriöltä rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistamiseen.

Tavoitteet ja vaikuttavuus

Kehitettävä tai käyttöönotettava ratkaisu sujuvoittaa tiedonhallintaa

Esitetty ratkaisu sujuvoittaa kuntien tai maakuntien liittojen rakennetun ympäristön tiedonhallintaa. Hakemuksessa esitetystä ratkaisusta esitetty organisaatioiden tiedonhallinnan sujuvoittaminen, jota on arvioitu prosessien tehokkuuden, tiedon käytettävyyden ja saavutettavuuden tai resurssien käytön sekä käyttäjäkokemuksen näkökulmasta. Esitetyissä ratkaisussa on voitu esimerkiksi huomioida tiedon päällekkäisyyksien vähentäminen, manuaalisten vaiheiden vähentäminen, tiedon saatavuus, helppokäyttöisyys ja tiedonhallinnan prosessien virtaviivaistaminen.

Arviointiperuste arvioidaan asteikolla 1-5.

Lopputulosten pysyvyys ja vakiintuminen

Hanke mahdollistaa, että uusi ratkaisu tai toimintamalli vakiintuu osaksi organisaatiota ja prosesseja. Kunnan tai maakuntien liiton asiantuntijat pystyvät toteuttamaan muutostarpeet siten, että osaaminen ja hyödyt jäävät organisaatioon.

Arviointiperuste arvioidaan asteikolla 1-5.

Ratkaisun suhteuttaminen muutostarpeeseen

Esitetty ratkaisu on suhteutettu hankkeessa mukana olevien kuntien tai maakuntien liittojen aiottuun muutostarpeeseen ja tavoitetasoon. Hakemuksesta käy ilmi mukana olevien kuntien tai maakuntien liittojen rakennetun ympäristön tiedonhallinnan nykytila ja tarpeet muutoksille lainsäädännön uudistuksen seurauksena. Esitetty ratkaisu on kustannustehokas ja mitoitettu oikein mukana olevien organisaatioiden tarpeisiin. Tavoiteltava ratkaisu on hyvin perusteltu. Mitoituksen perustelussa on onnistuttu tuomaan esiin viranomaisprosessin volyyymiä ja palveluiden järjestämisen tapoja.

Arviointiperuste arvioidaan asteikolla 1-5.

Toiminnan toteuttaminen

Toimenpiteiden seuranta ja riskienhallinta

Hakijalla on asianmukainen suunnitelma toimenpiteiden seurantaan ja riskienhallintaan. Hankkeen toimenpiteiden edistymistä seurataan ja mitataan säännöllisesti. Seurantaan on suunniteltu riittävät rakenteet ja menetelmät. Riskienhallintaa tarkastellaan arvioimalla, onko tunnistettu keskeiset riskit ja laadittu realistinen suunnitelma niiden ennakointiin ja hallintaan hankkeen eri vaiheissa.

Arviointiperuste arvioidaan asteikolla 1-5

Hankkeen toimenpiteet on esitetty selkeästi ja toteutussuunnitelma on realistinen

Hankkeen toimenpiteet ovat selkeitä, realistisia ja toteuttamiskelpoisia. Hankesuunnitelma sisältää konkreettiset tavoitteet, vaiheistetut toimenpiteet ja resurssien jakautumisen. Lisäksi arvioidaan, miten hyvin suunnitelma vastaa avustushaun tavoitteisiin ja mahdollistaa kunnan tai maakuntien liiton uusien lakivelvoitteiden täyttämisen siirtymäaikojen puitteissa.

Arviointiperuste arvioidaan asteikolla 1-5

Kustannusarvio ja rahoitus

Hankkeen kustannukset

Toimenpiteiden esitetyt kustannukset ovat kohtuullisia suhteutettuna muutostarpeeseen, yleiseen hintatasoon ja muiden hakijoiden esittämiin sekä aiemmilla hakukierroksilla esitettyihin suunnitelmiin. Kustannusten tulee olla selkeästi eriteltyjä työpaketeittain ja toimijakohtaisesti, osoittaen, että resurssit ovat riittävät mutta eivät ylimitoitettut.

Arviointiperuste arvioidaan asteikolla 1-5

Lisäehdot

Avustuksen käyttöaika

Avustuksen käyttöaika on tarkoitettu aikavälille 15.8.2025 – 30.9.2027. Käyttöaika tarkennetaan avustuspäätöksessä.

Kuinka suuri osa kustannuksista enintään voidaan kattaa avustuksella?

100% hyväksyttävistä ja avustuskelpoisista kustannuksista.

Hakukohtaiset poikkeukset vakioehtoihin

Ympäristöministeriön vakioehtojen lisäksi haussa tulee huomioida seuraavat ehdot ja tarkennukset:

Yhteishankkeet:

Avustusta voi hakea vain useamman kunnan tai maakuntien liittojen yhteistyöhankkeena. Kuntien hankkeissa tulee olla mukana vähintään kolme kuntaa ja maakuntien liittojen hankkeissa vähintään kaksi maakuntien liittoa.

Yhteistyöhankkeissa yksi hakijoista toimii päähakijana eli niin sanottuna teknisenä hallinnoijana, jonka asianosaisina olevat osapuolet ovat valtuuttaneet asioimaan asiamiehenä puolestaan. Hallinnoija hoitaa hakemiseen ja raportointiin liittyvät tehtävät kaikkien osapuolten puolesta. Kaikki osapuolet ovat valtionavustuksen hakijoita ja saajia, jotka omalta osaltaan noudattavat valtionavustuspäätöstä ja päätöksen osaksi otettuja vakioehtoja.

Päähakijalla eli hallinnoijalla on oltava osapuolilta saadut valtakirjat, joilla oikeus edustaa yhteishankkeen osapuolia osoitetaan. Valtakirja toimitetaan haun yhteydessä tai jälkikäteen avustushaun määräajan jälkeen. Ympäristöministeriö maksaa avustuksen hallinnoijan kautta.

Yhteistyöhankkeissa tulee eritellä kuntien vastuut ja toimenpiteet sekä kustannukset toimenpiteissä, jotka kukin hakija toteuttaa. Päähakija vastaa hankkeen etenemisestä, raportoinnista ja huolehtii siitä, että osapuolet ovat sopineet hankkeen toteuttamisesta keskenään riittävällä tavalla.

Ennakon maksaminen:

Avustuksen ensimmäinen erä voidaan maksaa ennakkona ennen kustannusten syntymistä, jos se on perusteltua hankkeen toteuttamisen kannalta. Ennakko on maksimissaan 30 % myönnetystä avustuksesta. Ennakon käyttö raportoidaan avustuspäätöksen maksatus- ja raportointiaikataulun mukaisesti.

Maksatus ja raportointi:

Avustuksen maksatusta haetaan valtionavustuspalvelussa osoitteessa www.haeavustuksia.fi. Maksatusta haetaan avustuspäätöksessä esitetyn maksatusaikataulun mukaisesti. Maksatuksen yhteydessä ministeriöön toimitetaan seuraavat raportit ja dokumentit:

1. Raportti hankkeen edistymisestä
2. Pääkirjaote ajalta, jota maksatushakemus koskee
3. Työaikadokumentit avustuksen saajan ja mahdollisesti muissa kunnissa ja maakuntien liitoissa käytetystä työajasta (ei koske alihankintaa)
5. Laskut ja maksutositteet tai muut vastaavat kirjanpitositteet

Lisäksi loppumaksatuksen yhteydessä toimitetaan:

6. Avustuksella tehdyt hankintapäätökset ja/tai sopimukset
7. Tilintarkastajan lausunto

Yhteiskunnallinen hyöty ja tulosten jakaminen:

Avustuksella kehitetään kuntien ja maakuntien liittojen käyttämiä rakennetun ympäristön tietoja käsitteleviä järjestelmiä ja ohjelmistoja. Kehittämisessä varmistetaan, että valtakunnallisessa siirtymävaiheessa muut kunnat ja maakuntien liitot hyötyvät myös valtionavustuksilla tehtävän kehitystyön tuloksista.

Valtionavustusta saaneissa hankkeissa tehdystä tietojärjestelmien ja ohjelmistojen kehitystyöstä, määrittelyistä tai vakioinneista ei saa periä uudelleen maksua kunnilta tai maakuntien liitoilta. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikki Suomen kunnat ja maakuntien liitot saavat käyttöoikeuden veloituksetta hankkeessa kehitettyyn uuteen toiminnallisuuteen tai ratkaisuun. Asiakaskohtaiset räätälöinnit ja käyttöönotto eivät sisälly tulosten jakamisen ehtoihin. Hankkeen aikana tuotetut määrittelyt ja vakioinnit tulee jakaa kansallisesti.

Avustuksen saaja kunta tai maakunnan liitto sopii hankkeeseen osallistuvan tietojärjestelmätoimittajan kanssa

kehitettävän ohjelmiston/ohjelmistokomponentin version käyttöoikeuden jakamisesta. Tulosten jakamisessa kunnat ja maakuntien liitot saavat kehitettyyn ohjelmistoon/ohjelmistokomponenttiin omaa sisäistä toimintaansa koskevan käyttäjäkohtaisen käyttöoikeuden. Kunnilla ja maakuntien liitoilla ei ole oikeutta jakaa kehitettävää ohjelmistoa/ohjelmistokomponenttia kolmannelle osapuolelle ilman toimittajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Kehitettävän ohjelmiston/ohjelmistokomponentin immateriaalioikeudet kuuluvat edelleen valmistajalle. Kehitettävän ohjelmiston/ohjelmistokomponentin seuraavien versioiden kustannukset kunnille ja maakuntien liitoille on oltava kohtuulliset.

Siltä osin, kun hankkeessa luodaan uusia tiedonhallintaa sujuvoittavia ja tietoaaineistoja parantavia sovellutuksia ja /tai toiminnollisuuksia, tulee mahdollisen jatkokehityksen ja ylläpidon vastuut olla myös selvitetty ja esitetty hankehakemuksessa.

Vakioehdot

1. Yleistä

1.1. Vakioehtojen nimi

Ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

1.2. Ehtojen voimassaoloaika

Voimassa alkaen 15.2.2024.

1.3. Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Jos valtionavustuspäätös ja sen vakioehdot ovat keskenään ristiriidassa, tulkintajärjestys on seuraava:

- 1) Valtionavustuspäätös ja päätöksessä yksilöidyt erityiset ehdot,
- 2) Valtionavustuspäätöksen liitteenä olevat vakioehdot.

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) sekä valtionavustuspäätöksessä mahdollisesti mainittuja muita säädöksiä.

1.4. Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen

Valtionavustuksen saajan on valtionavustuslain 13.2 §:n mukaan noudatettava avustettavassa hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia.

1.5. Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei kyseisessä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Salassa pidettävistä asiakirjoista säädetään

julkisuuslain 24 §:ssä.

Valtionavustuslain 32 b §:n 1 momentin mukaan valtionapuviranomaisen tulee toimittaa valtionavustustoiminnan vähimmäistiedot Valtiokonttorille valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettaviksi. Valtionavustuslain 32 d §:n 1 momentin mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi-palvelu). Tietovarantoon toimitettavista ja siellä julkaistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa VNa 1394/2022.

Julkista tietoa ovat esimerkiksi valtionavustuksen hakijana ja saajana olevan oikeushenkilön nimi, haetun ja myönnetyn valtionavustuksen euromäärät, avustuksen käyttötarkoitus sekä avustuksen alueellinen kohdentuminen.

1.6. Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuksen maksamisen ehdot ja aikataulu määritellään valtionavustuspäätöksessä.

Valtionavustuslain 12 §:n 4 momentin mukaan valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

1.7. Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Velvollisuus noudattaa hankinnoissa hankintalainsäädäntöä

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintoja tehdessään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät hankintalain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä. Lisäksi, jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia kyseisessä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi omana työnä tekeminen, palkkaaminen työsuhteeseen tai maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Hankintalain 31 §:n mukaan hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin hankintalain soveltamisen välttämiseksi. Tavara- tai palveluhankintaa ei saa liittää rakennusurakkaan eikä hankintoja saa yhdistellä keinotekoisesti hankintalain noudattamisen välttämiseksi.

Hankintalainsäädännön oikeasta soveltamisesta on vastuussa valtionavustuksen saaja.

Jos hankinta on tehty vastoin hankintalainsäädäntöä, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Hankintoihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyäessä valtionapuviranomaiselle.

Pienhankinnat

Pienhankintoja koskevia ehtoja sovelletaan sellaiseen avustuksen saajaan, jolla ei ole omaa hankintaohjeistusta.

Ympäristöministeriö edellyttää julkisten hankintojen avoimuuden vuoksi, että kaikki vähintään 30 000 euroa (alv 0 %) ylittävät hankinnat kilpailutetaan pyytämällä tarjoukset tai selvittämällä muulla tavalla useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Kilpailutukseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja ne on pyydettyä toimitettava ympäristöministeriölle.”

Pakotteiden huomioon ottaminen kaikissa hankinnoissa

Valtionavustuksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajaan tai sen edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä. Tarjouspyynnöissä tämän voi toteuttaa sisällyttämällä tarjouspyyntöihin toimittajan vakuutuksen siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä.

Tavaroita tai palveluja hankittaessa tulee hankintasopimukseen sisällyttää lauseke, jonka mukaan tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja/toimittaja/urakoitsija tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Jos hankinta on tehty vastoin näitä pakotteiden huomioon ottamista koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus

1.8. Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Valtionavustuksen saajan on huolehdittava, että avustettavassa toiminnassa tai hankkeessa aikaansaatu tulosten tekijänoikeudet tai muut immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla, eikä tulosten laatimisessa loukata kolmansien osapuolten tekijänoikeutta tai muita immateriaalioikeuksia.

Valtionavustuksen saajalla on velvollisuus noudattaa digipalvelulain vaatimuksia silloin kun valtionapuviranomainen osallistuu yhteisön digitaalisten palvelujen kehittämisen tai käytön rahoittamiseen vähintään puolella kehittämiskustannuksista tai vuotuisista ylläpitokustannuksista.

2. Valtionavustuksen käytön yleiset lähtökohdat

2.1. Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Valtionavustuksen käytön seuraaminen kirjanpidossa

Valtionavustuspäätös on toimitettava tiedoksi kirjanpidosta vastaavalle. Valtionavustuksen saajan on perustettava kirjanpitoonsa muista toiminnoista erillinen kustannuspaikka tai seurantakohde avustuskohteen talouden seuraamiseksi. Taloudella tarkoitetaan toiminnasta tai hankkeesta aiheutuneita kustannuksia, tuloja ja rahoitusta.

Valtionavustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla syntyneitä valtionavustuspäätöksessä yksilöitynä käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

Kirjanpito on pidettävä ja säilytettävä siten, että kaikki avustukseen liittyvien menojen tositteet voidaan vaikeudetta tutkia.

Työajanseuranta

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen avustettavalle toiminnalle kohdennettavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi. Työajanseuranta on järjestettävä, mikäli työntekijä ei työskentele 100 % työajastaan hankkeelle. Osa-aikaisesti hankkeelle työskentelevien työntekijöiden on hankkeen keston ajan pidettävä tuntitasoista työajanseurantaa hankkeelle tekemästään työstä. Työajanseuranta hyväksytään organisaation hyväksymiskäytäntöjen mukaisesti.

Valtionapuviranomaisella on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseurantaa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai seurantaa ei voida pitää luotettavana.

2.2. Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä.

Valtionavustuslain 13.1 §:n mukaan valtionavustusta saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustuksen saajan tulee käyttää avustus valtionavustuspäätöksessä ja hakemusasiakirjoissa esitetyn mukaisesti siten, että toiminnalle tai hankkeelle asetetut tavoitteet saavutetaan.

2.3. Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Valtionavustusta voidaan edelleen välittää vain, mikäli se on sallittu valtionavustuspäätöksessä.

Valtionavustuksen saaja on vastuussa valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös muun kuin saajan toimintaan tai hankkeeseen edelleen välitetyn avustuksen osalta.

Jos valtionavustuspäätöksessä on yksilöity, että valtionavustus on myönnetty käytettäväksi myös valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on ennen valtionavustuksen edelleen välittämistä tehtävä valtionavustuslain 7.3 §:n mukainen sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan (siirron saajan) kanssa.

Valtionavustuksen saajan on avustuksen edelleen välittämistä koskevassa sopimuksessa varmistettava, että siirron saaja tietää edelleen välitettyjen varojen luonteesta valtionavustuksena ja että siirron saaja noudattaa avustuksen käytössä valtionavustuksen saajaa koskevan valtionavustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia sekä selvittää avustuksen käytön valtionavustuksen saajalle. Sopimuksessa on varmistettava, että valtionavustuksen saajalla on mahdollisuus valvoa siirron saajan avustuksen käyttöä riittävällä tavalla. Sopimuksessa on varmistettava, että valtionapuviranomainen voi tarvittaessa tarkastaa siirron saajan taloutta ja toimintaa valtionavustuslain 16.1 §:n mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan on avustuksen edelleen välittämistä koskevassa sopimuksessa varmistettava, että valtionavustusta ei siirretä käytettäväksi sellaisille tahoille taikka suoraan tai välillisesti sellaisille henkilöille tai yhteisöille, joita rasittaa Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös. Tämän varmistamiseksi sopimukseen tulee sisällyttää siirron saajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä.

Valtionavustuksen saajan ja siirron saajan välinen sopimus tulee pyydettyessä toimittaa tiedoksi valtionapuviranomaiselle.

2.4. Valtionavustuksen käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Valtionavustusta saa käyttää vain valtionavustuspäätöksessä yksilöitynä käyttöaikana.

2.5. Avustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Valtionavustuslain 13.3 §:n mukaan, jos valtionavustus on myönnetty tiettyä valtionavustuspäätöksessä määriteltyä käyttötarkoitusta varten käytettävän omaisuuden hankintaan tai perusparannukseen, omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen eikä omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta luovuttaa toiselle valtionavustuspäätöksessä määrättyinä valtionavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana.

Valtionavustuksen saajan on vakuutettava riittävällä ja asianmukaisella tavalla valtionavustuksella hankittu omaisuus.

2.6. Valtionavustuspäätöksessä mainittujen erityisten ehtojen muuttaminen

Ympäristöministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa valtionavustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä käytön ehtoja. Muutosta koskeva kirjallinen hakemus perusteluineen on tehtävä hyvissä ajoin ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen asianumero.

2.7. Muut valtionavustuksen käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Ympäristöministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Valtionavustuspäätöksessä päätetään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen tai toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Ympäristöministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka lasketaan vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista samoihin kustannuksiin saadut muut avustukset ja hankkeesta mahdollisesti saadut tuotot.

Mikäli ympäristöministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, niin avustuksen ja toteutuneen alijäämän

erotus tulee palauttaa ministeriölle (ks. kohta 4.2 Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus).

Valtionapuviranomaisella on oikeus päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi välittömästi, jos avustuksen saajaa tai avustuksen saajan antaman pakotevakuutuksen kohdassa 1. a) tarkoitettua muuta tahoa rasittaa Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, tai jos valtionavustukseen liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu vakuutuksessa tarkoitettuja pakotteita, vaikka peruste olisi syntynyt vasta avustuspäätöksen antamisen jälkeen

3. Avustettaviin kustannuksiin sekä tuloihin ja rahoitukseen liittyvät ehdot

3.1. Hyväksyttävät kustannukset

Kustannusten hyväksymisen yleiset periaatteet

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustushakemuksen mukaiset avustettavan toiminnan tai hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset, jotka aiheutuvat avustettavan toiminnan tai hankkeen toteuttamisesta. Tukikelpoisia ovat kustannukset, jotka ovat syntyneet valtionavustuspäätöksessä määriteltynä valtionavustuksen käyttöaikana, ja jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitoavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.

Kustannusten tulee olla tosiasiallisesti syntyneitä ja todennettavissa kirjanpidosta. Kustannuksina hyväksytään vain todellinen avustuksen saajan maksettavaksi jäävä osuus.

Hankintamenojen tukikelpoisuus

Jos hankinta tai pienhankinta on tehty vastoin näiden vakioehtojen kohdassa 1.7 olevia hankintamenettelyä koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot ottaa huomioon hyväksyttävänä kustannuksina siltä ajalta, kun niitä on käytetty hankkeessa.

Hankeavustuksella toteutettavien kalusteiden ja laitteiden hankintojen tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Investointiavustuksissa käyttöomaisuuteen aktivoitavat hankinnat ovat kokonaisuudessaan (poislukien alv) hyväksyttäviä kustannuksia.

Palkkojen ja palkkioiden tukikelpoisuus

Hyväksyttäviä palkkakustannuksia ovat avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset sekä niiden lakisääteiset sivukulut sekä lakiin tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Työajanseuranta on järjestettävä kohdan 2.1 ohjeistuksen mukaisesti.

Palkat ovat siltä osin tukikelpoisia, kuin ne eivät ylitä toimialan yleistä palkkatasoa. Lomapalkkavaraukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia, mikäli ne aiheutuvat hankkeen toteuttamisesta. Lakisääteiset työterveyskustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden kuitenkin enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa ja lisäksi lakisääteiset

sivukulut. Palkkaan katsotaan kuuluvaksi rahapalkat sekä organisaation yleisten periaatteiden mukaiset luontoisedut.

Ks. myös kohta 2.1 Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus.

Omana työnä tekeminen

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarain itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarain todelliset tuotantokustannukset.

Matkakustannusten tukikelpoisuus

Matkakustannukset ovat tukikelpoisia siltä osin kuin ne ovat kohtuullisia ja hankesuunnitelman mukaisia, eivätkä matkustajalle maksettavat korvaukset ylitä valtionavustuksen saajaa koskeissa virka- ja työehtosopimuksissa sovittuja ehtoja. Jos valtionavustuksen saajaa koskevat virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä ehtoja matkakustannusten korvaamisesta tai valtionavustuksen saajaan ei sovelleta virka- ja työehtosopimuksia, kaikki matkakustannukset hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisina.

Arvonlisäverojen tukikelpoisuus

Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, mikäli avustuksen saajalla ei ole avustettavan toiminnan osalta arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille ja maakuntien liitoille myönnettyissä valtionavustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- * selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- * hankkeen kustannusarvion mukaisia
- * erikseen dokumentoituja
- * koko käyttöajan saman perusteisia.

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kustannuksiin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Yleiskustannusten aiheuttamisperusteista toimitetaan erillinen selvitys ympäristöministeriölle pyydettyäessä.

Ympäristöministeriöllä on oikeus olla hyväksymättä tilityksessä esitettyjä kustannuksia, jos kustannusten liittyminen valtionavustuksella rahoitettavaan toimintaan ei ole selkeästi osoitettavissa.

3.2. Ei-hyväksyttävät kustannukset

Seuraavia kustannuksia ei saa kattaa ympäristöministeriön avustuksella, eikä niitä voida sisällyttää myöskään hankkeen tai toiminnan kokonaiskustannuksiin.

Kustannukset joita ei hyväksytä:

- * poistot, lukuun ottamatta edellä kohdassa Hankintamenojen tukikelpoisuus määriteltyjä investointiavustusten poistoja
- * varainhankinnan kustannukset
- * liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- * kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetut varaukset (poikkeuksena lomapalkkavaraus)
- * laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- * lainojen lyhennykset ja korot
- * irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työntekovelvoitetta maksettavat palkkakustannukset
- * ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- * tulospalkkiot ja bonukset
- * edunvalvontamenot ja edustuskulut (verohallinnon ohjeet; Edustusmenot tuloverotuksessa) (Edustuskuluilla ei tarkoiteta hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellisia ja kohtuullisia neuvottelukuluja)
- * vastikkeettomat menot, kuten apurahat, lahjoitukset, palkinnot, lahjakortit tai muut vastaavat rahasuoritukset
- * oikeudenkäyntikulut, oikeuden langettamat korvaukset sekä rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat veloitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- * avustuksen palautus, takaisinperintäveloitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta
- * muiden avustuskohteiden kustannukset tai alijäämät
- * valtionavustuspäätöksessä poisrajatut kustannukset
- * kustannukset, jotka eivät aiheudu hankkeesta tai eivät ole tarpeellisia tai kohtuullisia.

Ei-hyväksyttävien kustannusten lista on esimerkinomainen ja informatiivinen.

3.3. Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Tuloilla tarkoitetaan sellaisia vastikkeellisia rahavirtoja, jotka saadaan kerrytettyä suoraan avustetun toiminnan tai hankkeen raportoiduilla kustannuksilla. Tulot voivat kertyä myynnistä, vuokrauksesta, käyttökorvauksista tai muusta luovutetusta vastikkeesta.

Avustettavasta toiminnasta tai hankkeesta avustuksen käyttöaikana kertyneet tulot otetaan vähennyksenä huomioon määritettäessä hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia.

3.4. Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Rahoitus tarkoittaa avustettavaan toimintaan tai hankkeeseen saatua rahaa ilman luovutettavan vastikkeen vaatimusta.

Omavastuuosuus hyväksyttävistä kustannuksista tarkoittaa sitä osuutta hyväksyttävien kustannusten yhteismäärästä, joka jää jäljelle ulkopuolisella rahoituksella katettavien hyväksyttävien kustannusten yhteismäärän vähentämisen jälkeen.

Avustuksen saajan on raportoinnin yhteydessä ilmoitettava avustetun hankkeen tai toiminnan muu julkinen – valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätion tai muun yksityisen toimijan myöntämä – rahoitus. Myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus on ilmoitettava

3.5. Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Maksutta käyttöön saadulla resurssilla tarkoitetaan valtionavustuksen saajan saamaa resurssia, joka on kohdistettu valtionavustuksella rahoitettavaan toimintaan tai hankkeeseen ja josta valtionavustuksen saaja ei joudu maksamaan.

Jos valtionavustuspäätöksessä on otettu huomioon toimintaan tai hankkeeseen maksutta käyttöön saadut resurssit, on valtionavustuksen saajan raportoitava maksutta käyttöön saatujen resurssien toteutuminen valtionavustuksen käytön selvittämisen yhteydessä.

Lisäksi valtionavustuksen saajan on ilmoitettava tällaisten resurssien saatavuudessa tapahtuvista muutoksista.

3.6. Saajan taloudelliseen tilanteeseen liittyvät ehdot

Ehtoa ei ole määritelty

4. Valtionavustuksen saajan erityiset velvollisuudet

4.1. Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuksen saajan tulee valtionavustuslain 14.1 §:n mukaisesti antaa ympäristöministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee valtionavustuslain 14.2 §:n mukaisesti ilmoittaa viipymättä ympäristöministeriölle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta olosuhteiden muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. Muulla muutoksella tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia. Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laadussa tai laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat olennaiset muutokset. Muutoksen arvioinnin perustana ovat avustushakemuksessa annetut ja valtionavustuspäätöksen perustaksi otetut tiedot.

Valtionavustuksen saajan on ilmoitettava vastuuhenkilöitään koskevat muutokset ympäristöministeriöön.

4.2. Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuslain 20.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se voidaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen saajan on oma-aloitteisesti ryhdyttävä toimenpiteisiin vastoin valtionavustuspäätöstä maksetun valtionavustuksen tai sen osan palauttamiseksi.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

Palautuksen yhteydessä on mainittava valtionavustuspäätöksen asianumero ja se momentti, jolta avustus on maksettu. Lisäksi tilisiirron viestikenttään on eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus. Avustus tulee palauttaa ympäristöministeriön tilille.

4.3. Valtionavustuksen käytön selvittämismenettely

Valtionavustuksen saajan tulee toimittaa ympäristöministeriölle selvitys valtionavustuksen käyttämisestä valtionavustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Loppuselvityksen lisäksi ympäristöministeriö voi avustuspäätöksessä edellyttää saajaa toimittamaan väliselvityksen tai muun ylimääräisen selvityksen avustuksen käytöstä ja hankkeen etenemisestä jo ennen käyttöajan päättymistä.

Selvitykseen sisältyy hankkeen tai toiminnan talouden ja tuloksellisuuden raportointi. Selvityksen perusteella ympäristöministeriö arvioi, onko yksittäinen avustus käytetty oikeaan tarkoitukseen ja valtionavustuspäätöksen ehtojen mukaisesti sekä sitä, mikä on avustuskokonaisuuden laajempi vaikuttavuus.

Mahdollinen vaatimus ulkopuolisen tilintarkastajan lausunnon toimittamisesta sisältyy valtionavustuspäätökseen.

Avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi avustetun kohteen kustannuspaikkaa vastaava pääkirja tai vastaava kirjanpidon ote, tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset.

Pääkirjan/kirjanpidon raporttien tulee olla riittävän yksityiskohtaisia, jotta voidaan todentaa, miten kustannus liittyy tukikelpoiseen toimintaan.

Avustuksen saajan tulee tarvittaessa toimittaa myös muita selvityksiä avustuksen käyttöön liittyen, jos ympäristöministeriö niitä pyytää, kuten työajanseurantalomake, henkilösivu- ja yleiskulukertoimien laskentaperusteet ja ALV-selvitys.

4.4. Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Avustuksen saajan on pyydettäessä raportoitava avustetun toiminnan tai hankkeen tuloksista ja ympäristövaikutuksista ympäristöministeriölle viiden vuoden ajan avustetun toiminnan tai hankkeen päättymisestä.

4.5. Tulosten hyödyntäminen

Valtionavustuksella tavoiteltujen vaikutusten saavuttamiseksi on tärkeää, että avustetun toiminnan tai hankkeen tuloksia on mahdollista hyödyntää laajasti. Tulosten hyödyntämisestä voi olla tarkempia ehtoja valtionavustuspäätöksessä.

4.6. Muut valtionavustuksen saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Ehtoa ei ole määritelty

5. Valtionavustuksen käytön valvonta, maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä

5.1. Seuranta- ja valvontakäytännöt

Ympäristöministeriö huolehtii valtionavustuksen valvonnasta hankkimalla valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja sekä muita tietoja samoin kuin tekemällä tarvittaessa tarkastuksia. Perustana valtionavustuksen valvonnassa ovat valtionavustuksen saajalta saatavat tiedot.

Valtionavustusten käyttöä valvoo myös valtiontalouden tarkastusvirasto (laki valtiontalouden tarkastusvirastosta 676/2000 2 §).

Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuuden osalta ks. kohta 4.1.

5.2. Tarkastusoikeudet

Valtionavustuslain 16 ja 17 §:ssä säädetään tarkastusoikeudesta ja tarkastuksen suorittamisesta.

Ympäristöministeriöllä tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ympäristöministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa valtionavustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei suoriteta kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

5.3. Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuslain 17.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

5.4. Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys

Valtionavustuslain 19 §:n mukaan valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettäväksi, jos:

1) on perusteltua aiheita epäillä, että valtionavustuksen saaja ei menettele 12 §:n 4 momentissa taikka 13 tai 14 §:ssä tarkoitetulla tavalla;

- 2) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet; taikka
- 3) Euroopan yhteisön lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.

5.5. Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot

Valtionapuviranomaisen velvollisuus takaisinperintään

Valtionapuviranomaisen velvollisuudesta valtionavustuksen takaisinperintään säädetään valtionavustuslain 21 §:ssä. Valtionapuviranomaisella on velvollisuus päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka 20 §:n mukaan on palautettava;
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Harkinnanvarainen takaisinperintä

Valtioapuviranomaisen mahdollisuudesta harkinnanvaraiseen säädetään valtionavustuslain 22 §:ssä.

Valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) valtionavustuksen saaja on menetellyt 12 §:n 4 momentin taikka 13 tai 14 §:n vastaisesti;
- 2) valtionavustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitetulla tavalla tarkastuksessa;
- 3) valtionavustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 4) valtionavustuksen saaja on 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
- 5) valtionavustuksen saaja on 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
- 6) valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauslaissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei valtionavustuksen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
- 7) valtionavustuksen saaja menettelee tosiasiallisesti tässä momentissa säädettyihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla valtionavustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Korot

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään valtionapuviranomaisen

asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Yhteystiedot

valtiovastustuspalvelut@valtiokonttori.fi

Sörnäisten rantatie 13, Helsinki
PL 14, 00054 Valtiokonttori

Y-tunnus: 0245440-1

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury